

BRIEFING DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA PER A L'ORGANITZACIÓ, DINAMITZACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE 5 SESSIONS DE CAPACITACIÓ EN TURISME REGENERATIU AMB AGENTS DEL TERRITORI (L'ESCALA) DINS DEL PROJECTE INTERREG Euro-MED0401306 – Regenera4MED

Primer - Antecedents

L'Agència Catalana de Turisme (en endavant, ACT) té per objectiu promocionar Catalunya com a destinació turística de referència. L'ACT ha assumit un compromís ferm amb la sostenibilitat i el desenvolupament d'un nou model turístic basat en criteris de regeneració, benestar comunitari i equilibri territorial. En aquesta línia, la Unitat de Projectes Europeus i Relacions Internacionals de l'ACT lidera el projecte europeu [Regenera4MED](#) – *Towards a Mediterranean model of Regenerative Tourism as Climate Change adaptation and risk prevention*, finançat pel programa Interreg Euro-MED, participant-hi com a soci líder del projecte.

En el marc del WP2, “**Testing the Regenera4MED Blueprint**”, que posa en pràctica a les destinacions pilot el marc conceptual i metodològic de **Turisme Regeneratiu Mediterrani** definit al WP1 del projecte, l'ACT durà a terme l'activitat **A2.2 “Capability Building for 8-Helix stakeholders”** a l'Escala.

Aquesta activitat preveu **cinc sessions** de formació, presencials i possibilitat d'alguna en línia. El nombre final de sessions s'ajustarà a les **necessitats del territori i dels participants**, i segons les **recomanacions metodològiques** del **Regenerative Tourism Programme**, amb l'objectiu de garantir una **capacitació efectiva** i l'assoliment dels **resultats previstos**.

Aquestes sessions, **que es vehicularan en català**, tenen com a objectiu que els agents del territori entenguin el concepte de turisme regeneratiu, desenvolupin les capacitats necessàries per a la transformació local i preparin el terreny per a la planificació i implementació d'experiències turístiques regeneratives. Caldrà sempre tenir en compte la creació d'aquestes experiències turístiques com a darrer objectiu del projecte.

Per tal de dur a terme aquesta prestació de serveis, es considera necessari contractar serveis externs especialitzats que disposin **d'experiència en turisme regeneratiu, en formació i en facilitació participativa de processos multi actor**. L'empresa contractada haurà de ser capaç d'organitzar, dinamitzar i documentar les sessions presencials i online amb els agents del territori, garantint la transferència efectiva de coneixements i habilitats pràctiques per a la implementació de projectes regeneratius. Així mateix, haurà de demostrar capacitat de cooperació efectiva amb altres empreses i actors implicats en diferents parts del projecte, assegurant la coherència i alineament metodològic amb la resta d'activitats del projecte Regenera4MED que s'hauran realitzat prèviament o es duran a terme posteriorment.

Segon - Objecte i tasques

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de suport tècnic per a l'execució de les activitats relacionades amb la implementació del Work Package 2 del projecte Regenera4MED, en concret per donar suport a l'activitat A2.2 “*Capability Building for 8-Helix stakeholders*” a la destinació pilot (L'Escala).

El servei inclou la **planificació, organització, execució de les sessions i realització d'informes tècnics** de les sessions de capacitat en Turisme Regeneratiu (en línia i/o presencials). **Caldrà elaborar i entregar un informe final del procés i resultats** de la destinació pilot, en **format editable i maquetat**, que reculli: la **memòria completa** de les accions realitzades, l'**anàlisi** del procés, les **conclusions** i les **recomanacions** obtingudes.

Per tant, les tasques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària són, però no es limiten a:

1. Revisió contextual i de materials previs:

Analitzar tota la documentació, eines i recursos creats anteriorment en el marc del projecte Regenera4MED.

Identificar elements útils per a l'organització i dinamització de les sessions presencials i assegurar la coherència metodològica.

2. Planificació i organització de les sessions presencials:

Dissenyar l'agenda i metodologia de les sessions segons el marc del programa de Turisme Regeneratiu (Regenerative Tourism Programme).

Coordinar la logística de les sessions (espai, materials, tecnologia necessària).

3. Dinamització i facilitació de les sessions:

Liderar les sessions presencials i online amb agents del territori, promovent la participació activa i la interacció entre els diferents actors (stakeholders 8-Helix).

Desplaçaments a les sessions que es realitzin de forma presencial al territori.

Aplicar metodologies participatives i marcs de referència en turisme regeneratiu tal i com s'estableix al Regenerative Tourism Programme (Regenerative Spiral, Tetrads, Inner Triad, etc.).

4. Documentació i sistematització dels resultats:

Recollir i sintetitzar les evidències de les sessions (amb les plantilles facilitades per l'ACT).

Lliurament del document final anteriorment mencionat amb la següent estructura mínima: memòria metodològica, síntesi de resultats, anàlisi qualitativa, propostes de millora i annexos. Els documents hauran de lliurar-se tant en format editable com en format maquetat, **en català i anglès**.

5. Coordinació i cooperació amb altres empreses i actors del projecte:

Assegurar la coherència metodològica i la integració dels continguts amb les altres activitats del projecte Regenera4MED.

Revisió periòdica i adaptació segons consideracions de l'ACT, mitjançant reunions periòdiques de seguiment i revisió.

Participar en reunions de coordinació amb l'ACT i altres empreses externes que executin altres activitats del projecte per facilitar l'alineament estratègic i operatiu.

6. Assessorament tècnic addicional:

Proporcionar suport en la resolució de dubtes o reptes emergents durant la implementació de les sessions.

Adaptar les sessions segons les necessitats específiques del territori i participants, mantenint l'objectiu d'assolir els resultats previstos.

Tercer.- Obligacions de l'empresa contractada i l'ACT (ambdues parts)

L'empresa contractada estarà en contacte freqüent amb l'ACT a fi d'assegurar el bon desenvolupament de les tasques, i amb qui haurà de consensuar i validar les accions que realitzin, continguts i resultats previstos per a cadascuna d'aquestes.

La titularitat de les bases de dades així com de tots els continguts que es puguin generar com a conseqüència del desenvolupament d'aquest treball serà de l'ACT i no de l'empresa contractada. L'empresa contractada lliurarà totes les bases de dades i qualsevol tipus de contingut que es generi durant el període de contractació amb l'obligació de recollir el consentiment de les persones físiques de les que obtinguin les dades (d'acord amb LOPD) i en el format que li sol·liciti l'ACT.

Tota la informació lliurada a l'ACT es farà en català i anglès, varietat estàndard i en compliment de la normativa lingüística i ortogràfica actual. És responsabilitat de l'empresa assegurar que els documents lliurats no continguin errors ortogràfics. L'ACT es reserva el dret de sol·licitar un corrector extern, les despeses que se'n derivin seran assumides per l'empresa contractada.

Els documents presentats seran [accessibles](#).

L'empresa contractada haurà de treballar sempre en representació de l'ACT, sota la seva supervisió i comptar amb el seu vistiplau.

La comunicació serà via correu electrònic, online, telèfon o personal amb reunions fixades sempre que es consideri necessari per ambdues parts (empresa contractada i ACT).

Qualsevol incompliment de les obligacions de l'empresa contractada pot suposar la resolució del contracte, la reclamació de responsabilitats i/o la retenció total o parcial del pagament fins a la correcció de les incidències, d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació pública menor i els termes establerts en aquest contracte.

Quart.- Tipus de contractació i forma de pagament

7.500 euros € (IVA inclòs)

La forma de pagament es farà a la finalització del contracte.

Cinquè.- Terme i procediment de presentació de les ofertes

L'oferta haurà de contenir cinc seccions:

- (1) Presentació de l'entitat
- (2) Proposta de la metodologia de treball
- (3) Currículum de les persones expertes que estaran directament implicades
- (4) Presentació del Certificat de suficiència de català (C1) de les persones expertes que estaran directament implicades
- (5) Treballs similars realitzats a l'encàrrec proposat
- (6) Oferta econòmica amb IVA desglossat

Sisè.- Termini i lliurament de la proposta

El termini per lliurar la proposta és 12 de desembre de 2025.

Les ofertes s'enviaran a cristinabajet@gencat.cat.

Setè.- Calendari i termini de lliurament de les activitats de consultoria

- La contractació serà a partir del 8 de gener de 2026.
- Reunió inicial de contacte per planificar el treball – 12 de gener de 2026
- Reunions de seguiment periòdiques – A pactar durant la reunió inicial
- Lliurar informe final en anglès i català – 9 de març

Vuitè.- Confirmació empresa escollida

19 de desembre de 2025